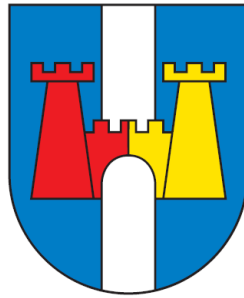


COMUNE DI
CADENAZZO



DISPOSIZIONI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

Scuola dell'infanzia

Le seguenti disposizioni sono trasmesse alle famiglie degli allievi con lo scopo di dare un'informazione sulle principali norme che regolano il funzionamento della scuola dell'infanzia dell'Istituto scolastico comunale di Cadenazzo.

Esse rappresentano una base su cui costruire un rapporto di collaborazione tra scuola e famiglia.

Il rispetto di queste disposizioni rientra nell'ambito di un processo educativo globale, in quanto una sinergia tra tutte le componenti, permette di collaborare affinché gli allievi possano beneficiare di un'educazione armonica ed efficace.

Allievi, docenti, famiglie e operatori scolastici devono fare in modo di conoscere e applicare queste disposizioni.

1. INFORMAZIONI GENERALI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Indirizzo: Istituto scolastico comunale

Alla Monda 28

6593 Cadenazzo

Telefono: 091 858 17 88

Indirizzo email: istituto.scolastico@cadenazzo.ch

DIREZIONE

Direttore: Ruben Moroni

Indirizzo: Direzione Istituto scolastico comunale

Carà 2

6593 Cadenazzo

Telefono: 091 858 01 06

Indirizzo email: istituto.scolastico@cadenazzo.ch

ISPETTORATO SCOLASTICO

Indirizzo: Ispettorato scolastico Locarnese e Valli

Via della Posta 9

6600 Locarno

Telefono: 091 816 13 41

SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Operatori: Lara Benvenuti
Antonella Tresch Gianetta
Indirizzo: Servizio di Sostegno Pedagogico
c/o Istituto scolastico comunale
Alla Monda 28
6593 Cadenazzo
Telefono: 091 858 15 88

MEDICO SCOLASTICO

Dr. Med. Lorenzo Bianchetti
Indirizzo: Via della Pace 16
6600 Locarno
Telefono: 091 752 27 77

ASSEMBLEA DEI GENITORI

Indirizzo: Assemblea Genitori Cadenazzo
c/o Istituto scolastico comunale
Alla Monda 28
6593 Cadenazzo

BIBLIOTECA

Responsabile: Patrizia Fedeli
Indirizzo: Biblioteca dei ragazzi
c/o Istituto scolastico comunale
Alla Monda 28
6593 Cadenazzo

OGNI FAMIGLIA È TENUTA A FORNIRE ALLA SCUOLA I PROPRI DATI DI CONTATTO (IN PARTICOLARE ALMENO UN NUMERO DI TELEFONO E UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA VALIDI) AI QUALI SI PUÒ RIVOLGERE IN QUALSIASI MOMENTO.

È FONDAMENTALE AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE I RISPETTIVI DOCENTI TITOLARI NEL CASO DI CAMBIAMENTI (NUMERI DI TELEFONO, INDIRIZZI EMAIL ECC.).

ORARI

Mattina, entrata: 08.30 – 09.00

Pomeriggio, uscita: 15.30 – 15.45

Mercoledì, uscita: 11.30

Uscita frequenza parziale: 11.30 rispettivamente 13.15

Si raccomanda la puntualità.

COMUNICAZIONI

Le **comunicazioni alle famiglie** (riunioni, attività particolari, informazioni, ecc.) saranno affissi all'entrata delle singole sezioni e/o consegnate dalle rispettive docenti titolari.

AMMISSIONE

L'ammissione alla scuola dell'infanzia può avvenire a partire dai **3 anni** compiuti. Le famiglie interessate, annualmente, riceveranno le comunicazioni necessarie.

FREQUENZA

La **frequenza è obbligatoria**; tuttavia per gli allievi dell'anno facoltativo, essa viene definita e pianificata tramite un colloquio con le famiglie, in ossequio alle direttive cantonali.

ASSENZE

La **frequenza scolastica è obbligatoria** e implica il rispetto del **calendario scolastico**. Questo è trasmesso in allegato alla documentazione con le informazioni per l'inizio dell'anno scolastico ed è pubblicato sul sito ufficiale del DECS con largo anticipo affinché ogni famiglia possa pianificare i propri impegni. Pertanto **non sono consentite deroghe alla frequenza scolastica, se non per motivi gravi di ordine familiare o per malattia**.

Eventuali **assenze per malattia** devono essere comunicate tempestivamente per telefono alla scuola. Le assenze per visite mediche ecc. devono essere comunicate e motivate anticipatamente per iscritto - quando è possibile- alla docente titolare.

REFEZIONE

Il momento della refezione costituisce un **momento educativo** ed è parte integrante della giornata scolastica.

La tassa della refezione, fissata annualmente tramite Ordinanza municipale, deve essere pagata al termine di ogni mese tramite le polizze di versamento trasmesse dalla Cancelleria comunale.

MATERIALE SCOLASTICO

All'inizio dell'anno scolastico sarà richiesta alle famiglie una quota di CHF 20.00 per allievo. Questa somma servirà per l'acquisto di fazzoletti, dentifrici e spazzolini, come pure per finanziare attività particolari organizzate dalla scuola dell'infanzia in accordo con le famiglie.

Altro materiale scolastico è fornito gratuitamente dalla scuola.

La spesa per materiale perso o reso inservibile per negligenza, è addebitata alla famiglia.

EFFETTI PERSONALI

La direzione e i docenti non sono responsabili degli effetti personali smarriti dagli allievi.

Alle famiglie sarà consegnata una **lista** con il **corredo** di cui necessitano gli allievi; questo è a carico delle famiglie.

AUTORIZZAZIONE FOTO E VIDEO

Ogni famiglia, il primo anno di frequenza, riceve un formulario tramite il quale autorizza o meno a fotografare e/o filmare gli/le allievi/e e a utilizzare questo materiale a scopo didattico. Salvo indicazioni diverse comunicate dalla famiglia, fa stato la scelta dell'anno scolastico precedente.

2. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Premessa

Un sereno e costruttivo rapporto tra scuola e famiglia è necessario affinché l'**intervento educativo della scuola** trovi continuità e coerenza e gli allievi percepiscano un'**unità d'intenti**.

È importante che ognuno si attenga al proprio ruolo e alle proprie competenze e che, alla base del rapporto, ci siano collaborazione e rispetto reciproco.

Ci si incontra per conoscersi, informarsi, collaborare e discutere, ricordando che gli obiettivi sono l'**educazione** e lo **sviluppo della personalità** degli allievi e l'**evoluzione negli apprendimenti**.

Il rapporto tra scuola e famiglia può realizzarsi in diverse modalità: riunioni collettive, colloqui personali, partecipazione ai momenti d'incontro proposti dalla sede o dalle singole docenti.

RIUNIONI

Le docenti organizzano riunioni informative per i genitori a cui si raccomanda di partecipare.

Gli scopi di questi incontri sono:

- conoscersi;
- informare i genitori sulle attività e la progettazione annuale;
- informare sugli aspetti pratici e organizzativi.

Altre riunioni possono essere organizzate per presentare attività speciali o trattare argomenti particolari. La frequenza parziale degli allievi al primo anno è oggetto di un colloquio specifico.

COLLOQUI INDIVIDUALI

La direzione e le docenti possono richiedere un colloquio alle famiglie; anche le famiglie possono farne richiesta alle docenti o alla direzione.

I colloqui si svolgono **fuori dall'orario delle lezioni** previo appuntamento, salvo situazioni particolari.

Al termine dell'anno scolastico i genitori di allieve/i all'ultimo anno di frequenza saranno convocati per un colloquio individuale, durante il quale la docente titolare presenterà il **profilo scolastico**.

PIANO DEGLI STUDI

Il piano degli studi è a disposizione sul sito:

<https://scuolalab.edu.ti.ch/temieprogetti/pds> .

SERVIZIO DI SOSTEGNO PEDAGOGICO

Il Servizio di sostegno pedagogico si occupa degli allievi con difficoltà di apprendimento e/o di adattamento all'ambiente scolastico o per altre tipologie di esigenze particolari dei singoli e/o del gruppo classe. Gli operatori collaborano con i docenti titolari nella definizione e nell'attuazione di **percorsi didattici particolari** e possono fungere da **supporto** ad essi per individuare strategie pedagogiche e didattiche.

La collaborazione della famiglia, anche in questi casi, è di fondamentale importanza.

Le docenti titolari stabiliranno i contatti necessari con i genitori interessati.

3. TRAGITTO CASA SCUOLA

SICUREZZA

Di regola gli allievi sono accompagnati dai genitori. Qualora i genitori non potessero accompagnare i propri figli, devono informare le docenti sulle persone che li sostituiscono, compilando l'apposito formulario.

I genitori accompagnano e attendono i propri figli davanti alla porta della sezione.

È consigliato percorrere il tragitto casa-scuola a piedi e si invitano genitori e allievi a rispettare le regole stradali.

I genitori che per motivi di forza maggiore raggiungono l'istituto scolastico con la vettura privata devono utilizzare gli appositi parcheggi nelle zone blu per garantire la sicurezza dei pedoni e dei fruitori degli spazi scolastici; la segnaletica deve essere rispettata per evitare le sanzioni previste dalla legge.

TRASPORTO SCOLASTICO

Gli allievi abitanti nella frazione di Robasacco possono usufruire del bus di linea. Il costo è a carico del Municipio.

Gli allievi, durante il tragitto del mattino e del pomeriggio (e nel momento di attesa al termine delle lezioni), sono accompagnati e accuditi da una sorvegliante incaricata dal Municipio.

4. SALUTE E IGIENE

I genitori sono tenuti a fornire ai docenti eventuali indicazioni medico-sanitarie che riguardano il bambino (allergie varie, occhiali o supporti ortopedici, ecc.) e, per gli allievi provenienti dall'estero o al primo anno di frequenza, il certificato medico di buona salute. Per situazioni particolari il referente è la direzione la quale fornirà indicazioni per la compilazione del "Progetto d'Accompagnamento Individualizzato".

MALATTIE E INFORTUNI

Le assenze per **malattia/infornio** devono essere comunicate ai docenti prima dell'inizio delle lezioni. Se sono superiori ai **14 giorni** devono essere giustificate con un **certificato medico**.

Dopo una malattia infettiva, indipendentemente dal numero dei giorni di assenza, il rientro a scuola potrà avvenire unicamente con la presentazione di un certificato medico.

Ulteriori informazioni sono a disposizione sul sito:

<https://www4.ti.ch/dss/dsp/umc/ufficio/> .

MEDICAMENTI

I docenti non sono autorizzati a somministrare medicinali.

Se il bambino necessita di assumere medicinali specifici sarà richiesta la compilazione del formulario "**Progetto d'accompagnamento Individualizzato**".

INCIDENTI

In caso di incidenti e/o urgenze durante le lezioni sul sedime scolastico e durante le uscite di studio (in altri luoghi), le docenti valutano la necessità dell'intervento dei soccorsi d'emergenza. Se è il caso ed è possibile farlo, la famiglia viene contattata una volta, dopodiché sarà chiamato il 144.

PEDICULOSI DEL CAPO (PIDOCCHI)

La trasmissione dei pidocchi a scuola avviene abbastanza facilmente. I genitori sono tenuti a **controllare regolarmente i propri figli** e (se è il caso) sono invitati a procedere immediatamente al trattamento segnalando alle docenti casi sospetti o accertati al fine di contribuire a debellare sul nascere eventuali infestazioni.

Saranno trasmesse alle famiglie interessate ulteriori spiegazioni se dovessero presentarsi casi di pediculosi del capo.

ASSICURAZIONE INFORTUNI

Gli infortuni sono coperti dalle **assicurazioni private**; ogni famiglia è tenuta a verificare che i propri figli dispongano di questa assicurazione. Indicazioni particolari possono essere richieste alla direzione per quanto riguarda gli infortuni invalidanti.

PROFILASSI DENTARIA

Durante il corso dell'anno scolastico sono proposte delle lezioni di profilassi dentaria da un'operatrice incaricata dal Municipio con lo scopo di sensibilizzare gli allievi a una **corretta igiene orale** in ottica preventiva. Anche per questo motivo a scuola è vietato consumare dolci e gomma da masticare.

ESAME ORTOTTICO

A scopo preventivo, gli allievi dell'anno obbligatorio 2 provenienti da altri cantoni o dall'estero sono sottoposti a una visita per verificare eventuali problemi di vista e/o di udito da parte di personale specializzato dell'Ufficio del medico cantonale.

FUMO

È assolutamente proibito fumare su tutta l'area del sedime scolastico.

5. DIVERSI

Si consiglia di non far portare alla scuola dell'infanzia:

- giocattoli;
- gioielli e bigiotteria;
- abiti e accessori scomodi, che ostacolano i movimenti o rendono difficoltoso l'uso dei servizi igienici;
- alimenti (in quanto gli allievi pranzano a scuola).

È importante che gli allievi consumino una colazione equilibrata a casa prima dell'inizio delle lezioni.

I docenti non possono ricevere doni da parte degli allievi e/o delle loro famiglie. Sono concessi doni simbolici (per esempio creati/preparati dai bambini) il cui valore non deve superare la cifra di CHF 50.00.

Non è ammesso festeggiare compleanni o altre ricorrenze che prevedono il consumo di dolci durante l'orario scolastico.

È proibito accedere all'area scolastica esterna con i cani anche se sono tenuti al guinzaglio.

In situazioni particolari, come nel caso di un'emergenza sanitaria, in ossequio alle direttive emanate dalle Autorità, l'istituto informerà le famiglie in merito a disposizioni speciali e a misure organizzative specifiche.