



Ordinanza municipale concernente l'utilizzo del veicolo comunale per il trasporto di persone

Il Municipio di Cadenazzo

richiamati:

- la Legge organica comunale (LOC);
- il Regolamento organico comunale di Cadenazzo;

ordina

Art. 1 – Principio

Il veicolo Renault Trafic, targato TI 53819, è stato donato, nell'anno 2003, al Comune di Cadenazzo dalla Fondazione Giorgio Molo di Bellinzona, e destinato per uso prioritario al trasporto di anziani, bambini e adolescenti, domiciliati a Cadenazzo.

Art. 2 – Autorizzazione all'utilizzo

Il Municipio, a sua discrezione, potrà concedere l'uso temporaneo del furgone:

1. prioritariamente ad associazioni o gruppi del Comune, i cui aderenti sono in età scolastica o in età AVS e i cui scopi sono a questi indirizzati dagli statuti;
2. in via subordinata ad associazioni o gruppi del Comune, o a questo strettamente legati, il cui scopo lo giustifica. È escluso l'uso del veicolo per scopi di singoli privati per le loro necessità.

Art. 3 – Tassa d'utilizzo

L'utilizzo da parte di associazioni o gruppi di cui all'art. 2, punto 1, è gratuito.

L'utilizzo da parte di associazioni o gruppi di cui all'art 2, punto 2, è soggetto a una tassa di utilizzo pari a fr. 0.20/km percorso, ritenuto un minimo di fr. 20.00.

Art. 4 – Riservazione

La richiesta di riservazione deve essere trasmessa per iscritto, tramite l'apposito formulario, con almeno 7 giorni di anticipo. Richieste inoltrate dopo questo termine non potranno essere prese in considerazione.

Art. 5 – Condizioni di utilizzo

1. Il furgone, con copertura assicurativa di casco totale, viene consegnato a chi ne usufruisce in perfetto stato, con il serbatoio pieno di carburante e tutti i sedili installati. La riconsegna deve avvenire nelle stesse condizioni.
2. Il furgone deve essere ritirato negli orari di apertura degli sportelli comunali il giorno feriale precedente l'utilizzo, previo accordo con la Cancelleria, presso il parcheggio comunale della Casa comunale.
3. Al momento della consegna, con firma del relativo formulario, chi lo ritira è tenuto a controllare il veicolo e a segnalare alla Cancelleria comunale eventuali anomalie. Una volta ritirato e fino alla riconsegna, ogni responsabilità è della società che ha l'automezzo in consegna.
4. La riconsegna, con firma dell'apposito formulario, deve avvenire negli orari di apertura degli sportelli comunali il giorno feriale successivo l'utilizzo.
5. Al momento della riconsegna, qualora vi fossero anomalie e si fossero riscontrati difetti o danni, chi ne ha fatto uso è tenuto a segnalarlo.
6. Chi ha l'autorizzazione per più utilizzi in giorni non consecutivi, dopo ogni utilizzo è tenuto alla riconsegna.
7. Il veicolo può essere condotto unicamente da persone in possesso della licenza di condurre che le abilita alla guida di un mezzo di questo tipo ed è a conoscenza delle presenti disposizioni.
8. La guida del veicolo soggiace ovviamente al rispetto delle norme sulla circolazione stradale e alla massima prudenza. Ogni eventuali contravvenzione risultante dal mancato rispetto delle norme di circolazione è a carico del conducente.

Art. 6 – Responsabilità del conducente

Il conducente è responsabile:

1. degli occupanti che trasporta e del loro comportamento;
2. del carico di tutto il materiale che trasporta;
3. di persona in caso di incidente (sia per colpa propria o altrui) davanti a tutte le autorità e parti civili;
4. per danni causati al veicolo e per danni a terzi per sua colpa;
5. di iscrivere sull'apposito libretto, consegnato al momento del ritiro, la data di ritiro e riconsegna, i chilometri percorsi e di apporre la propria firma in modo leggibile.

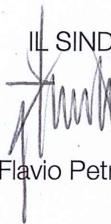
Art. 7 – Pubblicazione ed entrata in vigore

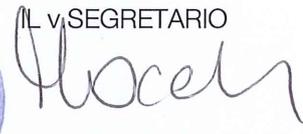
La presente ordinanza è pubblicata agli albi comunali per un periodo di trenta giorni e meglio dal 1° febbraio 2016 al 1° marzo 2016.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato, in due copie, nel termine di pubblicazione.

La presente ordinanza entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione, e abroga ogni precedente disposizione in materia.

PER IL MUNICIPIO

IL SINDACO

Flavio Petraglio

IL v. SEGRETARIO

Moreno Mocettini

