



## Ordinanza municipale

concernente l'istituzione di zone di parcheggio con limitazione di tempo e le agevolazioni di parcheggio

Il Municipio di Cadenazzo

visti:

- l'art. 3, cpv. 2 e 4 della legge sulla circolazione stradale;
- l'art. 5, cpv. 1 e 2 della legge cantonale di applicazione alla legislazione federale sulla circolazione stradale;
- gli art. 42, 43 e 44, cpv. 1 lettera d) del regolamento comunale del 16 giugno 2010;

### ordina

#### Articolo 1 - Oggetto e scopo

Il Municipio di Cadenazzo, nell'intento di disciplinare il parcheggio e di promuovere azioni intese a migliorare la qualità di vita nei quartieri residenziali (limitare il traffico veicolare, soddisfare e disciplinare la domanda di posteggi, ridurre le emissioni foniche e atmosferiche), istituisce su tutto il territorio comunale (posteggi pubblici) dei parcheggi con limitazione di tempo, esclusi le notti dalle ore 20.00 alle ore 06.00, il fine settimana da sabato alle ore 20.00 al lunedì alle ore 08.00 e i giorni festivi, come all'art. 48, cpv. 2 lett. b dell'ordinanza federale sulla segnaletica stradale.

#### Articolo 2 - Definizione delle zone

Sono definite le seguenti zone:

- zona 1 (posteggi a pagamento) – Stazione
- zona 2 (posteggi zona blu) – Sottomontagna
- zona 3 (posteggi zona blu) – Scuole
- zona 4 (posteggi zona blu) – Campo di calcio
- zona 5 (posteggi zona blu) – Municipio
- zona 6 (posteggi zona blu) – Nucleo
- zona 7 (posteggi zona blu) – Robasacco

Il piano delle zone è parte integrante della presente ordinanza.

#### Articolo 3 - Autorizzazioni

L'autorizzazione può essere rilasciata:

- a) ai residenti della strada o zona dove è stata istituita la zona con limitazioni di tempo, per un massimo di un veicolo leggero immatricolato sotto il proprio nome o per nucleo familiare.
- b) alle aziende che hanno la loro attività nella strada o zona (sede, filiale, ecc.) dove è stata istituita la zona con limitazione di tempo, per un massimo di un veicolo leggero immatricolato sotto la corrispondente ragione sociale;
- c) Ad altri richiedenti, quando le particolari circostanze siano tali da giustificare un analogo diritto del richiedente (es: utilizzo del veicolo aziendale, dipendenti delle aziende (punto b)).

L'ottenimento delle autorizzazioni è subordinato alla prova, da parte del richiedente, che l'immobile in cui risiede o vi si reca non possiede possibilità di parcheggio (interni ed esterni)

Essa è valida unicamente per la zona riportata sull'autorizzazione.

#### Articolo 4 - Numero delle autorizzazioni

Il numero delle autorizzazioni è limitato alle reali capacità di parcheggio della strada o della zona con limitazione di tempo interessata, tenuto conto di un equo rapporto fra i bisogni dei residenti e degli interessi degli utenti della strada, ma al massimo al 50 % degli stalli disponibili.

La Cancelleria comunale è incaricata di tenere e aggiornare un registro delle autorizzazioni concesse.

#### Articolo 5 - Effetti

L'autorizzazione permette al beneficiario di parcheggiare il proprio veicolo nell'area di posteggio per la quale l'autorizzazione è stata rilasciata, senza limitazioni di tempo.

Essa non dà diritto alla riservazione di un parcheggio, bensì ad usufruire degli stalli liberi in quella zona in quel momento.

#### Articolo 6 - Validità

L'autorizzazione ha validità annuale, mensile, settimanale, giornaliera.

#### Articolo 7 - Contrassegno

L'autorizzazione consiste nel contrassegno, sul quale figurano il numero di targa, la zona di parcheggio e il periodo di validità per cui la stessa è stata rilasciata, previo pagamento della tassa di cui all'art. 9.

Il contrassegno non è trasferibile.

Il contrassegno deve essere esposto in maniera ben visibile dietro il parabrezza.

#### Articolo 8 - Procedura

Le autorizzazioni di parcheggio giusta l'art. 3 sono rilasciate dal Municipio:

La richiesta scritta per l'ottenimento dell'autorizzazione deve essere inoltrata alla Cancelleria comunale, tramite il formulario ufficiale e corredata dai seguenti documenti:

- a) copia della licenza di circolazione del veicolo per il quale è concessa l'autorizzazione;
- b) prova della mancanza di alternativa di parcheggio (art. 3, cpv. 2). Se necessario la Cancelleria potrà richiedere ulteriori prove che certifichino l'assenza di alternative;
- c) la priorità per il rilascio dell'autorizzazione è determinata dalla data d'inoltro della richiesta.

#### Articolo 9 - Tasse

Le tasse per il rilascio delle differenti autorizzazioni sono fissate in:

<u>Validità</u>	<u>residenti</u>	<u>non residenti</u>
autorizzazione annuale	fr. 500.00	fr. 750.00
autorizzazione mensile	fr. 50.00	fr. 75.00
autorizzazione settimanale	fr. 20.00	fr. 30.00
autorizzazione giornaliera	fr. 7.00	fr. 7.00

Nel caso in cui l'avente diritto non usufruisce totalmente del periodo pagato, egli ha diritto (ad eccezione delle autorizzazioni giornaliere e settimanali) di chiedere il rimborso per il periodo inutilizzato che sarà calcolato dal giorno seguente a quello in cui l'autorizzazione è annullata e riconsegnata alla Cancelleria comunale.

#### Articolo 10 - Revoca

L'autorizzazione può essere revocata o limitata in ogni momento per motivi d'interesse pubblico.

Essa è pure revocata qualora i requisiti per il suo rilascio non siano più adempiuti, oppure se il beneficiario ne abbia fatto abuso.

La revoca per motivi di ordine pubblico comporta la restituzione della tassa proporzionalmente al periodo di validità rimanente.

#### Articolo 11 - Rimedi

Contro le decisioni del Municipio è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro 30 giorni dalla loro notifica.

#### Articolo 12 - Sanzioni

Le infrazioni alla presente ordinanza sono punite dal Municipio con la multa o la revoca dell'autorizzazione.

Alla procedura di contravvenzione e alla multa sono applicabili gli art. 145 e seguenti della LOC.

#### Articolo 13 - Entrata in vigore

La presente ordinanza entra in vigore il 1° luglio 2019 e abroga la precedente del 1° marzo 2004.

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali per il periodo di 30 giorni, dal 6 maggio 2019 a 4 giugno 2019.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO  
IL SINDACO  
COMUNE DI  
GADENAZZO  
IL SEGRETARIO  
Marco Bertoli  
Moreno Mocettini

The image shows the official signatures and stamp of the Municipality of Gadenazzo. On the left, there is a handwritten signature of Marco Bertoli, the Mayor, written in black ink. In the center is a circular blue stamp with the text "COMUNE DI GADENAZZO" around the perimeter and a central coat of arms. To the right of the stamp is a handwritten signature of Moreno Mocettini, the Secretary, also in black ink. The text "PER IL MUNICIPIO" is centered above the stamp, "IL SINDACO" is to its left, and "IL SEGRETARIO" is to its right. The names "Marco Bertoli" and "Moreno Mocettini" are printed below their respective signatures.

# PIANO ZONE DI POSTEGGIO CADENAZZO E ROBASACCO

